

DECLARACIÓN RESPONSABLE E MEMORIA ORGANIZADOR

1.- DATOS XERAIS.

Don/a con DNI con domicilio en
 en nome propio ou como representante da razón social/asociación/comisión de festas denominada
 con CIF e responsable da organización das festas a celebrar en
 Enderezo para notificación electrónica:

TIPO DE ACTIVIDADE: FESTA POPULAR

DESCRIBIÓN DA ACTIVIDADE		
Día (data) <input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>
	Actividade	<input type="text"/>
	Lugar	<input type="text"/>
	Descrición das instalacións: chiringuitos, orquestras, dúos, carpas, atraccións de feira,...	<input type="text"/>
Día (data) <input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>
	Actividade	<input type="text"/>
	Lugar	<input type="text"/>
	Descrición das instalacións: chiringuitos, orquestras, dúos, carpas, atraccións de feira,...	<input type="text"/>
Día (data) <input type="text"/>	Horario	<input type="text"/>
	Actividade	<input type="text"/>
	Lugar	<input type="text"/>
	Descrición das instalacións: chiringuitos, orquestras, dúos, carpas, atraccións de feira,...	<input type="text"/>

2.- EMPRAZAMENTO

Propietario:

A actividade levarase a cabo en espazos:

Abertos ó aire libre e cunha asistencia prevista superior/ non superior a 20.000 persoas.
 Pechados cun aforo previsto superior/ non superior a 2.000 persoas.
 Pechados cun aforo previsto superior/ non superior a 2.500 persoas.

AFORO PREVISTO:

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modelo aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 29/2020 de 16/01/2020

Nota: Despois da verbena deberase programar unha limpeza do lugar de celebración así como dos arredores para evitar a degradación do medio circundante.

3- ENERXÍA ELÉCTRICA.

- Acometida á rede xeral. Xenerador eléctrico.
- Pequeno xenerador. Outros

INSTALACIÓNS:

- PALCOS. ESCENARIO MÓVIL.
- BAR. ATRACCIÓNS DE FEIRA.
- INCHABLES. XENERADOR ELÉCTRICO.
- OUTROS. CARPA.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA DECLARACIÓN:

- Copia do seguro de Responsabilidade Civil do/a asinante (póliza e recibo en vigor).
- Plan de autoprotección no caso de superar os límites de aforo previstos declarados no apartado 2.
- Boletín de Instalación Eléctrica no caso de acometida á rede xeral ou xenerador.

O/a abaixo asinante declara:

Ser certos os datos aportados e orixinais ou copia dos mesmos da documentación que se achega, e que se compromete a cumprir coas especificacións anteriormente descritas para dar cumprimento así a Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento de competitividade de Galicia así como o establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, ou calquera outra que lle sexa de aplicación contando para elo coa documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da Administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o tempo inherente ó exercizo.

Do mesmo xeito comprométese a cumprir con outras autorizacións e requisitos que sexan necesarias tales como realización de pagos á Sociedade Xeral de Autores, alta na Seguridade Social e estar ó corrente de pago do persoal participante na actividade, formación no seu caso, en manipulación de alimentos nos postos que así o requiran, lexislación sobre bebidas alcohólicas, cumprimento de horarios, prevención de riscos laborais ou calquera outro requisito ou autorización que por normativa sectorial se requira.

Comprometerse a que por parte das diferentes instalacións descritas nesta declaración se presente en prazo e forma e a documentación requirida para a súa instalación e funcionamento e a que se este feito non fose levado a cabo a non realización de ditas instalacións.

INFORMACIÓN RELEVANTE DO PROCEDEMENTO.

A declaración responsable presentada cumprindo con tódolos requisitos constitúe un acto xurídico particular que habilita para o inicio da actividade ou faculta para a apertura do establecemento, e de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación e faculta á Administración Pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela.

A declaración non constitúe unha autorización administrativa tácita, senón unicamente a transmisión da información correspondente para efectos do coñecemento municipal e de posibilitar a intervención mediante control posterior, sen prexuízo das facultades de inspección ordinaria. A actividade/instalación comunicada poderá ser inspeccionada durante todo o tempo en que se leve a cabo.

A declaración presentada produce efectos entre a persoa/entidade titular da actividade ou instalación e o Concello, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros. En ningún caso altera as situacións xurídicas privadas entre aquela e as demais persoas. De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a comunicación previa permitirá o exercizo ou o recoñecemento dun dereito ou ben o o inicio dunha actividade **desde o día da súa presentación**, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

O incumprimento das condicións da declaración ou dos requisitos legais da actividade será causa de ineficacia e habilitará ó Concello para a súa declaración logo de audiencia ó interesado/a.

A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, de calquera dato, manifestación ou documento que se achegue ou incorpore á declaración suporá, logo da audiencia ó interesado/a, a declaración de ineficacia da declaración efectuada e impide o exercizo do dereito da actividade ou instalación afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que poida proceder impoñer a tales feitos sin perxuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbera lugar.

A resolución administrativa que constata estas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e podera determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ó momento previo ó recoñecemento ou ó exercizo do dereito ó inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses e un ano.

Quen exerza a titularidade das actividades/instalacións deberá:

- Garantir que se manterán as mesmas condicións que se teñan cando estas foron iniciadas, así tamé como adaptarse ás novas condicións que posteriores normativas establezan.

Modelo aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 29/2020 de 16/01/2020

- Comunicar ó órgano competente, cando se produza, calquera cambio relativo nas condicións ou as características da actividade ou da instalación.
- Será, en todo caso, necesaria unha nova declaración nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais ou instalacións o calquera cambio que implique unha variación que afecte á seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Unha copia selada da presente declaración deberá de estar a disposición e exhibila en caso de que o requira a autoridade competente.

LEI DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 15/ 1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal vostede queda informado e acepta expresamente que os seus datos persoais e aqueles outros que facilite no futuro, sexan incluídos nos seguintes ficheiros automatizado/s (e/ou correlativo/s expediente/s en papel) titularidade do CONCELLO DE PONTE CALDELAS:

Ficheiro denominado Información e Rexistro, cuxa finalidade é atender as demandas de información, xestión e control de rexistros administrativos. Vostede garante e responde, en calquera caso, da exactitude, vixencia, autenticidade dos datos persoais facilitados, propios ou de terceiras persoas así como de haber informado e recabado, no seu caso, o seu preceptivo consentimento de acordo coa normativa de protección de datos e se compromete a mantelos debidamente actualizados, comunicando calquera modificación que se produza nos mesmos. En consecuencia, responderá única e exclusivamente vostede de calquera infracción tipificada na normativa de protección de datos de carácter persoal derivada do seu incumprimento respecto ó disposto no presente párrafo.

Estes datos poderán ser comunicados a terceiros sen o consentemento do del titular dos mesmos sempre que esta comunicación responda a unha necesidade para o desenvolvemento, cumprimento e control da relación administrativa.

En concreto vostede autoriza a súa cesión a outras Administracións Públicas para a xestión do Pórtelo Único. Advírteselle que poderá oponerse en calquera momento a que os seus datos sexan obxecto de algúns dos tratamentos anteriormente mencionados, sen embargo, a negativa a facilitar determinados datos, poderá impedir o correcto desenvolvemento da relación administrativa, comercial ou laboral.

Finalmente infórmaselle que poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación mediante notificación escrita ó Concello de Ponte Caldelas dirixida á seguinte dirección: Avenida de Galicia, nº 17, C.P. 36.820, Ponte Caldelas, Pontevedra, asimismo pode solicitar os formularios que este Concello dispón ó efecto.

En a

ASIMISMO DOUME POR ENTERADO DE QUE A NON PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN COMPLETA NO PRAZO DE 10 DÍAS HÁBILES ANTES DA CELEBRACIÓN DO EVENTO SUPÓN A INEFICACIA DA PRESENTE.

Asinado.